

Принят  
на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников  
редакции сетевого издания «Молодежный медиахолдинг «Есть talk!»»

«02» 07 2018 г.



Утверждаю  
Ректор ФГБОУ ВО  
«Тольяттинский государственный университет»  
М.М. Криштал

«02» 07 2018 г.

**УСТАВ**  
**сетевого издания «Молодежный медиахолдинг «Есть talk!»»**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

г. Тольятти  
2018 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Средство массовой информации – сетевое издание «Молодёжный медиахолдинг “Есть talk!”» (в дальнейшем именуемое «Сетевое издание») – зарегистрировано в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) 18 апреля 2016 года (Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-65395).

1.2. Учредителем и издателем Сетевого издания является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тольяттинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»).

Согласно ст. 18 Закона РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» (в дальнейшем именуемого «Закон «О СМИ»»), ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» совмещает статусы учредителя, редакции, издателя, распространителя и собственника имущества сетевого издания «Молодёжный медиахолдинг “Есть talk!”».

1.3. Функции Редакции осуществляет специально созданное структурное подразделение ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» – Центр гуманитарных технологий и медиакоммуникаций «Молодёжный медиахолдинг «Есть talk!»» (далее – Центр гуманитарных технологий и медиакоммуникаций).

Функции Редакции заключаются в участии в разработке концепции и осуществлении информационной политики, сборе, обработке, написании текстов и формировании выпуска Сетевого издания.

1.4. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция осуществляет деятельность в рамках выполнения уставных задач ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» (в дальнейшем именуемого «Учредитель»), который полностью финансирует издание и несёт ответственность по его обязательствам.

1.5. Полное официальное название Сетевого издания – «Молодёжный медиахолдинг “Есть talk!”».

1.6. Редакция независима от политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели. В своей деятельности Редакция руководствуется Конституцией РФ, Законом «О СМИ», другими законами РФ, указами и распоряжениями Правительства РФ, настоящим уставом, уставом и локальными нормативными актами Учредителя.

1.7. Основными задачами Редакции являются:

- обеспечение конституционного права читательской аудитории Сетевого издания на информацию путём оперативной публикации сообщений и материалов о деятельности Тольяттинского государственного университета, образовательных учреждений, молодёжных организаций и объединений, органов власти г.о. Тольятти;
- приобщение подрастающего поколения к гражданским и патриотическим ценностям, активизация научно-исследовательской деятельности обучающихся,
- обеспечение профессиональной и практической деятельности обучающихся,
- содействие развитию информационных, культурных и иных связей Тольяттинского государственного университета с другими социальными институтами;
- информирование о научной, учебной и внеучебной деятельности Тольяттинского государственного университета среди учащихся старших классов – выпускников школ.

1.8. Редакцией руководит главный редактор, который осуществляет свои полномочия на основе Закона «О СМИ», трудового законодательства РФ, Устава редакции, устава Учредителя, должностной инструкции.

1.9. Сетевое издание располагается по электронному адресу <http://talk-on.ru>, имеет доменное имя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет talk-on.ru.

2.4. Максимальный объём Сетевого издания – 10 Гб.

2.5. Форма периодического распространения: сетевое издание.

2.6. Язык сетевого издания: русский.

2.7. Территория распространения Сетевого издания: Российская Федерация и зарубежные страны.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ**

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать устав Редакции, изменения и дополнения к нему;
- прекращать или приостанавливать деятельность Редакции в случаях и в порядке, установленном настоящим Уставом;
- определять и изменять концепцию (включая информационную политику), название, периодичность, объём и тираж, территорию и форму периодического распространения Сетевого издания;
- размещать в Сетевом издании бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящему Уставу и уставу Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объёма Сетевого издания;
- назначать на должность и освобождать от должности главного редактора;
- утверждать ежегодные отчёты Редакции;
- принимать на работу и увольнять работников Редакции;
- заключать от своего имени договоры, связанные с обеспечением деятельности Редакции.

2.2. Учредитель обязан соблюдать положения настоящего Устава.

2.3. Учредитель может передавать свои права и обязанности третьим лицам.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ**

3.1. Редакция вправе:

- планировать свою творческую деятельность в рамках утверждённой Учредителем концепции Сетевого издания, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- осуществлять переписку с читателями Сетевого издания, учитывать их интересы и предложения.

3.2. Редакция обязана:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивать высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для публикации в соответствии с требованиями стандартов и технических условий;

- обеспечивать соблюдение утверждённых Учредителем графиков производства материалов Сетевого издания;
- публиковать сообщения Учредителя полностью и в указанные им сроки.

#### **4. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ**

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является имуществом Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска Сетевого издания, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

4.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в Сетевом издании определяется Центром гуманитарных технологий и медиакоммуникаций.

4.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск Сетевого издания, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с уставом Учредителя.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ РЕДАКЦИЕЙ**

5.1. Управление Редакцией осуществляют органы управления Учредителя, директор Центра гуманитарных технологий и медиакоммуникаций, а также главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

5.2. Органы управления Учредителя и директор Центра гуманитарных технологий и медиакоммуникаций в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах Учредителя, решают следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяют основные направления деятельности Редакции;
- создают и ликвидируют рубрики Сетевого издания;
- принимают решения о размещении рекламы в Сетевом издании;
- назначают и освобождают от должности главного редактора, заключают с ним договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность главного редактора;
- утверждают ежегодные отчёты редактора Сетевого издания о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
- решают вопросы приёма и увольнения работников Редакции, заключают трудовые и иные договоры с журналистами и иными работниками Редакции;
- выделяют необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск Сетевого издания, утверждают смету Редакции;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя.

5.3. Руководство текущей деятельностью Редакции осуществляет главный редактор. Редактор Сетевого издания в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом Учредителя и настоящим Уставом.

5.4. Редактор Сетевого издания несёт ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.5. Редактор Сетевого издания в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесённых настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.6. Редактор Сетевого издания:

- руководит работой Редакции;
- издаёт распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Редакции;
- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в Сетевом издании;
- принимает к публикации каждый материал Сетевого издания;
- решает иные вопросы, отнесённые к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя;
- обеспечивает соблюдение настоящего Устава и законодательства РФ в рамках своей компетенции;
- действует от имени Редакции без доверенности, представляет интересы Сетевого издания в государственных учреждениях и в суде.

5.7. Редактор Сетевого издания пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ РЕДАКЦИИ**

### **6.1. Права работника Редакции**

6.1.1. Работник Редакции имеет право:

- принимать участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвовать в мероприятиях Редакции, вносить руководству Редакции предложения по улучшению качества Сетевого издания и ускорению редакционно-издательского процесса;
- получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие коммерческую или иную тайну;
- отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;
- снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала;
- распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.

6.1.2. Работник Редакции пользуется также иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

### **6.2. Обязанности работника Редакции**

6.2.1. Работник Редакции обязан:

- соблюдать Устав Редакции;
- выполнять поручения главного редактора и свои обязанности, предписанные ему должностной инструкцией;
- удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на её источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;

– ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;

– отказаться от данного ему главным редактором или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона;

– предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение.

6.2.2. Работник редакции несёт также иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации или договором между редакцией и работником.

6.2.3. Работник редакции несёт ответственность за разглашение конфиденциальной информации и иных сведений, которые могут нанести ущерб Учредителю или негативно повлиять на его авторитет.

## **7. ПОЛНОМОЧИЯ ЖУРНАЛИСТСКОГО КОЛЛЕКТИВА**

7.1. Журналистский коллектив составляют лица, заключившие с Учредителем трудовой договор. Члены коллектива осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных), принимают участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвуют в мероприятиях Редакции, вносят руководству Редакции предложения по улучшению качества Сетевого издания и ускорению редакционно-издательского процесса.

7.2. Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, вносит в него изменения.

Устав Редакции утверждается ректором ФГБОУ ВО «Голыяттинский государственный университет» или лицом, исполняющим его обязанности.

7.3. Журналистский коллектив осуществляет свои права на общем собрании коллектива журналистов.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

7.4. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведёт собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведётся на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

7.5. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

## **8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕТЕВОГО ИЗДАНИЯ**

8.1. Выпуск Сетевого издания может быть прекращён или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску Регистрирующего органа.

8.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Сетевого издания в случаях, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, нормы журналистской этики или положения настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск Сетевого издания;
- производство и выпуск Сетевого издания признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

8.3. Решение о прекращении или приостановлении деятельности Сетевого издания принимается Учредителем.

8.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Сетевого издания влечёт недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

## **9. ПРАВА НА НАЗВАНИЕ**

9.1. Право на название Сетевого издания принадлежит Учредителю.

9.2. Вопрос о передаче и (или) сохранении права на наименование (название) Сетевого издания в случае смены Учредителя решается новым Учредителем или новым составом соучредителей в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **10. ЮРИДИЧЕСКИЕ ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

10.1. В случае смены Учредителя, изменения состава учредителей или соучредителей Сетевое издание продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

10.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности, установленные настоящим Уставом, в полном объеме переходят к правопреемнику.

## **11. ПОСЛЕДСТВИЯ ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИИ РЕДАКЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ЕЁ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ**

11.1. Решение о ликвидации, реорганизации редакции, изменения её организационно-правовой формы, а также порядок действия принимается Учредителем.

## **12. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА РЕДАКЦИИ**

12.1. Устав Редакции, изменения и дополнения к нему принимаются на собрании журналистского коллектива и утверждаются Учредителем.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся и утверждаются Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.

## ПРОТОКОЛ № 1

### Общего собрания коллектива журналистов – штатных сотрудников (журналистского коллектива) сетевого издания «Молодежный медиахолдинг “Есть talk!”»

г. Тольятти

«02» июля 2018 г.

Всего членов журналистского коллектива: 18 человек.

Штатные: 18 человек.

Внештатные журналисты: 0 человек.

Присутствовали: 16 человек.

Собрание правомочно.

Председатель общего собрания – Соколова Т.А.

Секретарь общего собрания – Турутин К.В.

#### Повестка дня общего собрания:

1. Принятие Устава сетевого издания «Молодежный медиахолдинг “Есть talk!”».

1. По первому вопросу повестки дня о принятии Устава сетевого издания «Молодежный медиахолдинг “Есть talk!”» слушали Соколову Т.А., которая сообщила об очередной редакции Устава сетевого издания с внесением изменений в следующих пунктах:

- Общие положения
- Имущественные и финансовые отношения учредителя и редакции
- Управление редакцией
- Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности сетевого издания.

Вопросов задано не было.

#### Голосовали:

По первому вопросу повестки дня за принятие Устава сетевого издания «Молодежный медиахолдинг “Есть talk!”» голосовали:

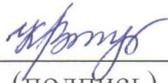
«За» – 16 голосов;

«Против» – 0 голосов;

«Воздержался» – 0 голосов.

По результатам голосования собрание решило: принять Устава сетевого издания «Молодежный медиахолдинг “Есть talk!”» в предложенной редакции.

Председатель  | Т.А. Соколова  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь  | К.В. Турутин  
(подпись) (Ф.И.О.)